

KUESIONER PENELITIAN
PENGARUH TEKNOLOGI INFORMASI , SALING
KETERGANTUNGAN, KARAKTERISTIK SISTEM AKUNTANSI
MANAJEMEN TERHADAP KINERJA MANAJERIAL

Data Demografi Responden

Setiap jawaban yang Bapak / Ibu / Sdr / Sdri berikan merupakan bantuan yang tidak ternilai harganya bagi penelitian ini. Semua informasi yang diperoleh dari kuesioner ini hanya akan digunakan bagi kepentingan Tugas Akhir mahasiswa, maka dari itu jawaban yang Bapak / Ibu / Sdr / Sdri berikan akan dijaga kerahasiaannya sesuai dengan etika penelitian.

Mohon Bapak / Ibu / Sdr / Sdri mengisi dengan memberi tanda (X) perihal pernyataan berikut :

Nama :

Jenis kelamin : ☐ laki – laki ☐ Perempuan

Usia : ☐ 20 – 25 ☐ 25 – 35 ☐ 35 – 45

☐ 45 – 50 ☐ usia diatas 50 tahun

Pendidikan Terakhir : ☐ SLTA ☐ Diploma ☐ S2

☐ S1 ☐ Lain – Lain

Jabatan di Unit BRI :

Alamat Unit BRI :

Lama jabatan di posisi initahun Bulan sekarang.

A. TEKNOLOGI INFORMASI (Haag dan Cummings, 1998 dalam Mahirda 2006).

Berikut adalah daftar pertanyaan mengenai teknologi informasi. Anda diminta untuk menyatakan pendapat tentang seberapa jauh penggunaan komputer yang ada di perusahaan dan jawaban akan digunakan untuk menunjukkan pemahaman kepala unit atas penggunaan TI dalam organisasi. Berdasarkan pernyataan berikut ini dengan memberikan tanda silang (X) pada alternatif jawaban yang disediakan dan merurut Anda paling mendekati, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1 = sangat tidak membantu
- 2 = tidak membantu
- 3 = cukup membantu
- 4 = membantu
- 5 = sangat membantu

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu dalam memperoleh informasi.	1	2	3	4	5
2	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu dalam memperoleh data sehingga dapat menghasilkan bentuk yang Saudara inginkan.	1	2	3	4	5
3	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu untuk menghasilkan informasi yang tepat waktu.	1	2	3	4	5
4	Sejauh mana komputer dapat membantu Anda untuk memperoleh informasi yang baru.	1	2	3	4	5
5	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu untuk memperoleh informasi non keuangan ataupun informasi eksternal.	1	2	3	4	5
6	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu Anda dalam menggabungkan informasi dari bagian / departemen lain.	1	2	3	4	5
7	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu untuk menyimpan data atau informasi yang Anda miliki.	1	2	3	4	5
8	Sejauh mana komputer yang Anda gunakan dapat membantu dalam melakukan komunikasi ke orang lain atau ke lokasi lain.	1	2	3	4	5

B. SALING KETERGANTUNGAN (Van de et al, 1976 dalam Mahirda 2006)

Berikut ini adalah daftar pertanyaan mengenai saling ketergantungan. Pada bagian ini Anda diminta untuk menunjukkan tingkat saling ketergantungan di perusahaan dan jawaban akan digunakan untuk mengetahui tingkat saling ketergantungan (interdependensi) dalam perusahaan. Berilah tanda (X). Pada alternatif jawaban yang disediakan dan menurut Anda paling mendekati, dengan ketentuan sebagai berikut :

1 = sangat tidak besar

2 = tidak besar

3 = cukup besar

4 = besar

5 = sangat besar

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Seberapa besar pekerjaan atau aktifitas yang dilaksanakan oleh departemen Saudara secara mandiri.	1	2	3	4	5
2	Seberapa besar pekerjaan atau aktifitas yang berasal dari departemen Saudara dan kemudian diteruskan ke departemen lain.	1	2	3	4	5
3	Seberapa besar departemen Saudara saling bertukar aktivitas atau pekerjaan dengan departemen lain.	1	2	3	4	5

C. SISTEM AKUTANSI MANAJEMEN (Chenhall dan Morris, 1996 dalam Paliniran, 2006).

Berikut ini adalah daftar pertanyaan mengenai Sistem Akuntansi Manajemen Pada bagian ini Anda diminta untuk menunjukkan seberapa banyak informasi yang tersedia di perusahaan dan jawaban akan menjelaskan tingkat eksistensi / kegunaan Sistem Akutansi Manajemen yang ada di perusahaan. Berdasarkan pernyataan berikut ini dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih :

1 = sangat tidak tersedia

2 = tidak tersedia

3 = cukup tersedia

4 = tersedia

5 = sangat tersedia

Penggunaan Karakteristik Sistem Akuntansi Manajemen Broadscope

No.	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Informasi yang berkaitan dengan perencanaan atau peristiwa masa dating	1	2	3	4	5
2	Informasi tentang kemungkinan munculnya kejadian di masa dating	1	2	3	4	5
3	Informasi non-ekonomi seperti kepuasan konsumen, sikap karyawan, sikap pemerintah daerah, dan lembaga konsumen, ancaman kompetitif dan lain-lain	1	2	3	4	5
4	Informasi tentang faktor eksternal seperti : kondisi ekonomi, pertumbuhan pelanggan, perkembangan teknologi, dll	1	2	3	4	5
5	Informasi non keuangan yang berkaitan dengan produksi seperti tingkat produksi, tingkat komplain atas pelayanan pelanggan, efisiensi mesin, ketidakhadiran karyawan perusahaan, dll	1	2	3	4	5
6	Informasi non keuangan yang berkaitan dengan pasar seperti ukuran / luas pasar, pangsa pasar	1	2	3	4	5

Penggunaan Karakteristik Sistem Akuntansi Manajemen Timeliness

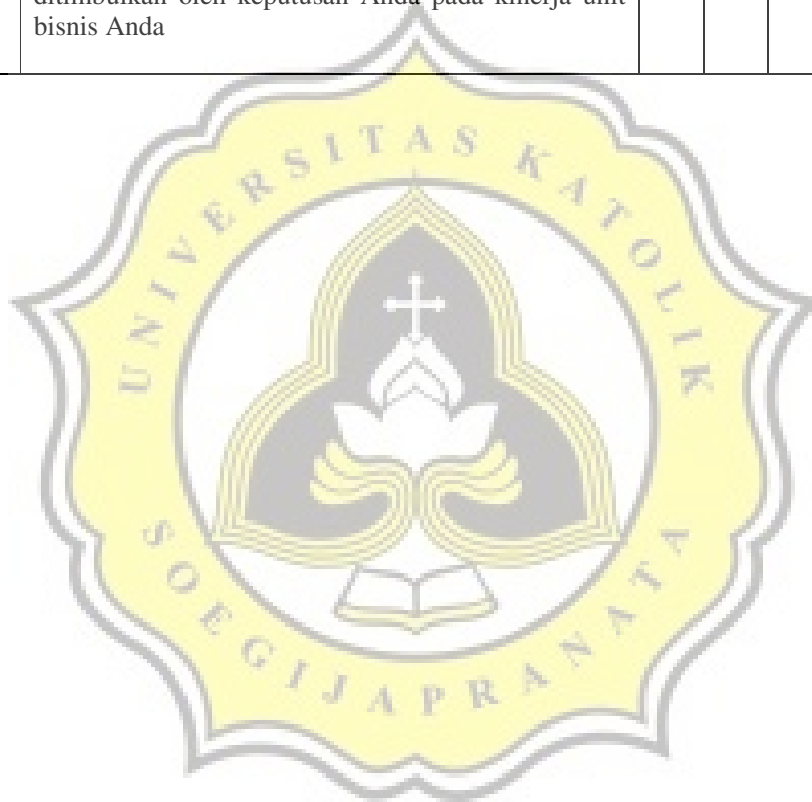
7	Informasi yang dibutuhkan ketika diminta	1	2	3	4	5
8	Informasi yang diberikan kepada saya segera setelah pemrosesan diselesaikan	1	2	3	4	5
9	Laporan sering disediakan secara sistematis dan teratur contoh : laporan harian, laporan mingguan jika jarang diberikan tanda angka 1.	1	2	3	4	5
10	Penundaan waktu antara kejadian yang terjadi dengan penyampaian informasi yang relevan kepada saya	1	2	3	4	5

Penggunaan Karakteristik Sistem Akuntansi Manajemen Agregation

11	Informasi disediakan pada bagian atau bidang fungsional yang berlainan dalam organisasi. Anda seperti misalnya bagian pemasaran, pusat biaya dan pusat laba	1	2	3	4	5
12	Informasi tentang dampak kejadian pada periode waktu tertentu misalkan rangkuman informasi bulanan/kwartalan, perbandingan	1	2	3	4	5
13	Informasi tentang pengaruh dari aktivitas / departemen lain dalam laporan ringkas seperti laporan laba, biaya pendapatan untuk bagian atau unit lainnya	1	2	3	4	5
14	Informasi untuk satu unit/bagian dimana informasi tersebut akan berpengaruh terhadap unit lainnya	1	2	3	4	5
15	Informasi tentang pengaruh dari aktivitas dalam laporan ringkas seperti laporan laba, biaya, pendapatan untuk keseluruhan bagian	1	2	3	4	5
16	Informasi dalam format yang sesuai bagi input ke dalam model keputusan seperti misalnya analisa kenaikan laba, analisa persediaan, analisa kebijakan kredit	1	2	3	4	5
17	Biaya yang terpisah ke dalam komponen tetap dan variabel	1	2	3	4	5

Penggunaan Karakteristik Sistem Akutansi Manajemen Integration

18	Informasi tentang pengaruh keputusan Anda terhadap keseluruhan unit dan pengaruh keputusan pihak lain pada bidang tanggung jawab Anda	1	2	3	4	5
19	Informasi tentang target yang tepat bagi aktivitas dari semua bagian dalam unit Anda	1	2	3	4	5
20	Informasi yang berkaitan dengan pengaruh yang ditimbulkan oleh keputusan Anda pada kinerja unit bisnis Anda	1	2	3	4	5



D. KINERJA MANAJERIAL (Mahoney, Jerdec dan Carroll, 1963 dalam Mahirda 2006)

Berikut ini adalah daftar pertanyaan mengenai kinerja manajerial. Pada bagian ini Anda diminta untuk mengukur kinerja Anda akhir – akhir ini dan jawaban akan digunakan untuk mengetahui pengukuran kinerja kepala unit yang ada di perusahaan. Mohon diberi tanda silang (X) untuk jawaban yang Anda anggap Paling sesuai, dengan ketentuan berikut :

1 = kinerja sangat tidak memuaskan

2 = kinerja tidak memuaskan

3 = kinerja cukup memuaskan

4 = kinerja memuaskan

5 = kinerja sangat memuaskan

No	Pertanyaan	1	2	3	4	5
1	Menentukan tujuan, kebijakan dan rencana kegiatan seperti penjadwalan kerja, penganggaran dan penyusunan program.	1	2	3	4	5
2	Mengumpulkan dan menyiapkan informasi yang biasanya berbentuk catatan, laporan dan rekening (pengukuran hasil, pencatatan pembukuan, analisis pekerjaan).	1	2	3	4	5
3	Tukar – menukar informasi dengan orang di bagian organisasi yang lain untuk mengkaitkan dan menyesuaikan program, memberi tahu bagian lain, hubungan dengan manajer lain.	1	2	3	4	5
4	Mengevaluasi dan menilai rencana kerja, laporan kinerja dari data keuangan maupun kinerja yang diminati (misalnya : penilaian terhadap karyawan, kinerja finansial serta penilaian jasa/produk).	1	2	3	4	5
5	Mengarahkan pemimpin dan mengembangkan bawahan Anda (seperti : membimbing, melatih dan menjelaskan peraturan kerja bawahan, memberikan tugas pekerjaan dan menangani keluhan).	1	2	3	4	5
6	Mempertahankan angkatan kerja di bagian Anda (seperti : merekrut, mewawancarai dan memilih pegawai baru, menempatkan, mempromosikan dan memutasi pegawai).	1	2	3	4	5

7	Melakukan pembelian, penjualan atau melakukan kontrak untuk barang/jasa.	1	2	3	4	5
8	Mempromosikan tujuan umum perusahaan Anda, dengan cara memberikan konsultasi secara lisan atau berhubungan dengan individu / kelompok diluar perusahaan (seperti : menghadiri pertemuan bisnis, pidato untuk acara kemasyarakatan).	1	2	3	4	5
9	Kinerja lainnya dari aktivitas manajerial perusahaan (Selain yang telah disebutkan pada nomor 1 - 8)	1	2	3	4	5

